

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

Administratorem Państwa danych osobowych jest AKAMED Anna Sabok-Rzepka, Krzysztof Rzepka sp. j. z siedzibą w Poznaniu (61-579) przy ul. Przemysłowej 11. Spółka wpisana jest do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000566397, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Z Administratorem oraz we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować listownie na powyższy adres administratora lub elektronicznie na adres e-mail: akamed@akamed.pl

Pana/Pani dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:

- ustalenia Pana/Pani i/lub Pana/Pani dziecka tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty telefonicznie, w rejestracji oraz w gabinecie lekarskim),
- profilaktyki zdrowotnej w ramach wykonywanej działalności stomatologicznej oraz medycyny pracy,
- zapewnienia opieki zdrowotnej i zaplanowania leczenia,
- oceny zdolności pracownika do pracy i wydania zaświadczenia lekarskiego,
- w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,
- udzielania świadczeń medycznych w ramach teleporady oraz zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej,

na podstawie: art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w związku z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych m.in.: ustawa o działalności leczniczej, ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia, rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawa o służbie medycyny pracy, rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego.

Czas przechowywania: w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej –20 lat, z wyjątkiem zdjęć RTG przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat. W przypadku dokumentacji służby medycyny pracy, gdzie pracownik narażony jest na czynniki rakotwórcze dokumentację medyczną będziemy przechowywać przez okres 40 lat. Jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskaliśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu. Wszystkie podane lata liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przetwarzane również w celu zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO przez okres 20 lat oraz w zakresie kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia konsultacji lekarskiej, poinformowania o konieczności przygotowania się do zabiegu stomatologicznego lub o możliwości odbioru wyników badań na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm. przez okres: jesteście utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną to mamy obowiązek przechowywania jej przez 20 lat włącznie z Państwa danymi kontaktowymi, jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskaliśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane także w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za wykonane usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy o rachunkowości przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy oraz w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Na terenie AKAMED prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i innych osób, a także w celu ochrony mienia. Monitoring został umieszczony w rejestracji oraz w poczekalni i korytarzu na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO dane przetwarzane będą **przez okres do 90 dni** - wyjątek: w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Administrator może przetwarzać Państwa dane takie jak:

a) imię, nazwisko, data ur., PESEL, oznaczenie płci, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, dane o stanie zdrowia, a w przypadku medycyny pracy również informacje dotyczące zatrudnienia, stanowiska oraz miejsca pracy,

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

- b) dane rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej, jeżeli pacjenci dokonują płatności za pośrednictwem karty płatniczej lub za pomocą przelewu bankowego,
- c) dane osób upoważnionych do informowania o stanie zdrowia pacjenta oraz do uzyskania dokumentacji medycznej tj. imię, nazwisko, opcjonalnie: adres lub/i numer telefonu.

Szanowny Pacjencie, prosimy poinformuj osoby, które upoważniłeś do informowania o swoim stanie zdrowia oraz do uzyskiwaniu dokumentacji medycznej, że przekazałeś nam dane osobowe i kontaktowe danej osoby.

Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, a w przypadku awarii poza systemami informatycznymi w formie papierowej. Będziemy również przetwarzać Państwa dane osobowe w formie papierowej m.in. na zgodach w przypadku zabiegu, oświadczeniach dotyczących upoważnień, kartach profilaktycznych badania na których wymagany jest podpis pacjenta itp. **Wszystkie dane pozyskujemy bezpośrednio od pacjenta** lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego w przypadku, gdy pacjent jest niepełnoletni.

Jeśli jest Pan/Pani naszym pacjentem w ramach służby medycyny pracy i mamy zawartą umowę z Państwa pracodawcą wówczas dane pozyskujemy od Państwa pracodawcy otrzymując je na skierowaniu na badania.

Dane naszych pacjentów nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania.

Dane osobowe naszych pacjentów mogą być:

- przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie. Zlecenie takie dotyczy czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (laboratorium diagnostyczne, pracownie dentystyczne), a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej Umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora,
- udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. personelowi wykonującemu zawód medyczny, który jest zatrudniony lub współpracuje z **AKAMED** lub innym współpracującym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, CSIOZ oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli.

Nie przesyłamy danych osobowych swoich pacjentów do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdemu naszemu pacjentowi przysługuje prawo do:

- **dostępu do danych osobowych** oraz **sprostowania danych osobowych**, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- **usunięcia danych osobowych** – jeżeli spełniona została jedna z przesłanek m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone i zrealizowane wyłącznie po obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji medycznej ze względu na obowiązki Administratora związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej (Jeżeli usuniemy dane osoby wnoszącej taką dyspozycję, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. Żądanie uwzględnimy tak szybko, jak to będzie możliwe, biorąc pod uwagę okoliczności i nasze możliwości techniczne),
- **przenoszenia danych osobowych** – otrzymania danych osobowych w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Mogą Państwo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile będzie to technicznie możliwe oraz **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** oraz **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. **W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rejestracji wizyty.**

Ze względów rachunkowych oraz podatkowych mamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury za uzyskane usługi. Podanie numeru telefonu odbywa się to na zasadzie dobrowolności w celu uzyskania informacji o zmianie/odwołaniu umówionej wizyty– jego niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.